

27.02.2023

№ 15

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Андреенкову Ирину Викторовну, учителя немецкого языка;
- в 5 классе – Кругляк Александру Федоровну, учителя начальных классов;
- в 6 классе – Андреенкову Ирину Викторовну, учителя немецкого языка;
- в 7 классе – Борисенкову Татьяну Анатольевну, учителя начальных классов;
- в 8 классе – Охлупину Ларису Ивановну, учителя технологии и ИЗО.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора школы Изергину Елену Викторовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора школы Изергиной Елене Викторовне:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Козлова Т.В. – председатель комиссии; Изергина Е.В. – член комиссии; Кругляк А.Ф. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии
	7	
	8	

окружающий мир	4	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии
География	5	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
биология	5	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
история	5	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Охлупина Л.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
обществознание	6	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Игнатова Л.А. – член комиссии; Охлупина Л.И. – член комиссии
	7	
	8	
физика	7	Козлова Т.В. – председатель комиссии; Изергина Е.В. – член комиссии; Кругляк А.Ф. – член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Изергина Е.В. – председатель комиссии; Андреенкова И.В. – член комиссии; Рахманова О.С. – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023.

14.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы:
коридор – Кондрашову Анну Петровну.

14.18. Назначить общественными наблюдателями Кононову Надежду Васильевну и Иванову Валентину Викторовну.

Директор школы



Т.В. Козлова